



КонсультантПлюс

Региональный информационный центр
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара

«Рабочее время и время отдыха в 2025 году»

26 мая 2025 г

10.00 – 17.00

Стоимость участия - **9000 рублей**

Для клиентов регионального центра

КонсультантПлюс по Архангельской области - 6000 рублей



АНДРЕЕВА Валентина Ивановна – ведущий специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия (учредитель – Верховный Суд РФ), автор книг по делопроизводству, к.и.н.

Для руководителя кадровой службы, специалиста по кадровому делопроизводству, руководителя подразделения, ответственного за разработку графиков работ и табелирование, главного бухгалтера, бухгалтера по расчету заработной платы, экономиста по труду, юриста.

Вместе с экспертом Вы сможете:

- разобраться в вопросах установления режимов рабочего времени;
- получить готовые алгоритмы разработки и проверки режимов рабочего времени;
- предупредить возможные нарушения при составлении графиков работ;
- узнать об особенностях введения суммированного учета рабочего времени и основных правовых проблемах оплаты труда при таком учете.

Вы научитесь:

- устанавливать режимы рабочего времени под запросы бизнеса;
- проводить аудит режимов рабочего времени;
- вести суммированный учет рабочего времени;
- определять норму рабочего времени работника с учетом периодов его отсутствия.

В программе вебинара будут рассмотрены вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его составные части, ошибки работодателей, правовые позиции судов.

2. Продолжительность рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Отражение неполного рабочего времени в форме ЕФС-1, указания в письмах СФР.

3. Режим рабочего времени: пятидневка, шестидневка, работа по сменам и по графикам работ, вахтовый метод организации работ, ненормированный рабочий день.

4. Учет рабочего времени: поденный и суммированный виды учета. Определение учетного периода для суммированного учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени, типичные ошибки при ведении табеля.

5. Сверхурочная работа после окончания рабочего дня (смены) и при суммированном учете рабочего времени. Оплата сверхурочной работы: правовые позиции Конституционного Суда РФ и изменения в ТК РФ. Спорные позиции Минтруда России и судов по оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.

6. Привлечение к работе в выходной и нерабочий праздничный день, в том числе для выезда в служебную командировку. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ. Предоставление другого дня отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день: изменения в ТК РФ, спорные позиции Минтруда РФ.

7. Работа в ночное время, сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней, простой в работе.

8. Виды времени отдыха и правильное толкование их правовой природы, ошибочные позиции некоторых судов.

9. Продолжительность перерыва для отдыха и питания, ежедневного (междусменного) отдыха, еженедельного отдыха, отдыха при вахтовом методе организации работ.

10. Перерывы в работе, включаемые в рабочее время.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск: основной, дополнительный, удлиненный. Особенности дополнительных отпусков. Отпуск за первый год работы.

12. Планирование отпусков: порядок составления графика отпусков, способы указания отпуска в графике, соблюдение графика отпусков, внесение в график изменений.

13. Предоставление отпусков: разделение отпуска на части, перенесение отпуска, отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией, конфликтные ситуации с работниками.

14. Особенности отпуска с последующим увольнением, правильное оформление.

15. Отпуск без сохранения заработной платы, его влияние на стаж для ежегодного оплачиваемого отпуска.

Программа будет дополнена изменениями, внесенными в ТК РФ и другие нормативные правовые акты по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству по состоянию на 26 мая 2025 года.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **glinearh@ric13.ru**